



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. 21649
27 DIC. 2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO TEMPORANEO E RETRIBUITO DEL DIPENDENTE DR. FORTUNATO CASO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

IL SEGRETARIO GENERALE

- **Vista** la nota prot. 20933 del 14.12.2016, con la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico del Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), dr. Salvatore Boccia, chiede autorizzazione per incarico retribuito per il dr. Fortunato Caso, al di fuori dall'orario di lavoro del Comune di Villaricca, con funzioni di supporto al RUP in materia di gestione economica e fiscale del personale, dal 1° gennaio al 30 giugno 2017, eventualmente prorogabile per un ulteriore semestre;
- **Visto** l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito ad un proprio dipendente, previa verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- **Visto** l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

- **Rilevata** la propria competenza, a norma delle richiamate disposizioni;
- **Ritenuto** di poter concedere l'autorizzazione al dr. Caso, previo assolvimento di tutti gli obblighi che attengono alla trasparenza degli incarichi retribuiti dei pubblici dipendenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DISPONE

- **Autorizzare** il dr. Fortunato Caso, dipendente di questo Ente in qualità di Vice Segretario e Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione, ad espletare incarico retribuito presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), giusta richiesta allegata prot. 20933 del 14.12.2016, con funzioni di supporto al RUP in materia di gestione economica e fiscale del personale;
- **Stabilire** che l'incarico avrà durata dal 1° gennaio al 30 giugno 2017, e potrà essere prorogato per un ulteriore semestre;
- **Precisare** che dovranno essere assolti a cura dell'Ufficio Personale tutti gli obblighi di comunicazione in materia di trasparenza previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- **Precisare** altresì che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Villaricca, e che non dovrà presentare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il medesimo Ente;
- **Inviare** al dipendente interessato il presente provvedimento, al Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), oltre che all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 27 dicembre 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
DR. MICHELE RONZA